



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO MONOLOTTO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART.54, COMMA 4, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E NEOMAGGIORENNI. DURATA QUATTRO ANNI – CIG 9833692B58**

### **RIFERIMENTI DI PROCEDURA:**

**Procedura di affidamento:** Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016

**Tipologia:** Accordo quadro monolotto con più operatori economici

**Criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

**RUP ex art. 31 d.lgs. 50/2016:** Dott.ssa Maria Antonietta Luciani

**RUP di gara:** Avv. Giuseppe Ragadali

**Termine perentorio per la presentazione delle offerte:** 11 LUGLIO 2023, ore 12:00

**Seduta di apertura buste amministrative:** 11 LUGLIO 2023, ore 14:30

**Luogo seduta:** Comune di Como, Via Vittorio Emanuele II, 97 - Settore Direzione Organizzazione e Risorse Umane-Centrale Affidamenti

**Determinazione a contrarre:** R.G. 1185 del 24/5/2023

**Determinazione indizione di gara:** R.G. 1311 del 6/6/2023

**CIG:** 9833692B58

**CPV:** 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani

**Sopralluogo:** non previsto

**Contributo ANAC a carico dell'Operatore Economico in base alla delibera di autofinanziamento**

**ANAC n. 621/2022:** 165,00 Euro;

**Clausola sociale:** non è prevista alcuna clausola sociale poiché con la procedura di gara e con l'affidamento dell'accoglienza non si acquista mai il funzionamento di una intera struttura, bensì esclusivamente giornate presenza corrisposte nella forma della retta pro-capite/die onnicomprensiva.

**Clausola compromissoria:** ai sensi dell'art. 209 comma 2 D.lgs. 50/2016 si fa presente che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Il bando di gara verrà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul profilo del committente nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- sulla Piattaforma Sintel – Aria S.p.A Lombardia;
- sull'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Lombardia;
- per estratto su n.2 quotidiani a diffusione nazionale e n.2 quotidiani a diffusione locale.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando
2. Disciplinare e relativi allegati
3. Documentazione tecnica

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) SINTEL e il bando è anche pubblicato sul sito internet: <http://www.comune.como.it> profilo del committente reperibile al seguente indirizzo internet: "http://trasparenza.comune.como.it/listabandi/index/anno/2023" mediante inserimento nel campo "FILTRA" del CIG 9833692B58.

### **1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Le richieste di informazioni o chiarimenti alla Stazione Appaltante dovranno essere formulate esclusivamente **entro il 23 GIUGNO 2023 ore 12:00** per mezzo della funzionalità "comunicazioni procedura" sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "dettaglio" della presente procedura. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse. Anche tutte le comunicazioni obbligatorie per legge saranno trasmesse agli interessati tramite la funzionalità "comunicazioni procedura" presenti in piattaforma SINTEL, ove la Stazione Appaltante ed i partecipanti hanno eletto domicilio legale. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

In caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2. OGGETTO E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

La procedura ha ad oggetto l'affidamento della gestione del servizio di accoglienza di minori stranieri non accompagnati e neomaggiorenni rintracciati sul territorio cittadino di Como, come meglio specificato nel Progetto Tecnico.

La gara viene esperita con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, co. 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., con esclusione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

**Clausola di scorrimento:** a seguito della procedura di gara, verrà composta una graduatoria degli operatori economici in ordine decrescente. Per l'attivazione dei singoli contratti attuativi per l'accoglienza di MSNA si procederà, in relazione al bisogno dell'Ente, alla proposizione dell'attivazione a partire dal primo operatore economico in graduatoria per poi scalare ai successivi.

Trattandosi di accordo quadro, la stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità in ordine alla quantità di servizi che sarà effettivamente ordinata.

### 2.1 VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro è pari ad € 1.839.600,00 al netto d'IVA, così suddiviso:

A) Valore accordo quadro annuo (al netto di IVA): importo presunto per accoglienze in comunità (90,00*14*365)	€ 459.900,00
<b>B) Valore accordo quadro quadriennale</b>	<b>€ 1.839.600,00</b>
B1) di cui oneri sicurezza (B*1%) non soggetti a ribasso stimati su accordo quadro quadriennale	€ 18.396,00
B2) di cui costi della manodopera (70%) stimati su accordo quadro quadriennale	€ 1.287.720,00

**A base di gara viene posta la retta pro-capite giornaliera pari a € 90,00 su cui l'operatore economico deve esprimere la propria offerta mediante percentuale di RIBASSO.**



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

### **3.DURATA DELLA ACCORDO QUADRO**

La durata dell'Accordo Quadro è fissata in 4 (quattro) anni decorrenti dalla consegna del servizio con il primo contratto attuativo.

È prevista la possibilità di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D.lgs.50/2016, anche in pendenza della stipula dell'Accordo Quadro.

Non sono previste né opzioni né rinnovi.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e che risultino in possesso dei requisiti sotto indicati.

I requisiti dovranno essere dichiarati mediante la presentazione del DGUE.

#### **4.1 REQUISITI GENERALI:** *(art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i):*

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

#### **4.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Come previsto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale verrà espletata secondo le modalità ordinarie ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico finanziario



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

verrà inviata, mediante la piattaforma SINTEL, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente gara sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000.

#### **4.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, CO.1, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016 E S.M.D):**

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a. per le imprese: **iscrizione nel registro della CCIAA** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b. per le imprese cooperative: **iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- c. per le cooperative sociali e loro consorzi: **iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali**
- d. per gli enti di terzo settore, come definiti dall'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. (CTS),  
l'**iscrizione** nel relativo **Albo/Registro**, tenuto conto del regime transitorio di cui al CTS;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **4.2.2. - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 50/2016)**

Al concorrente è richiesto un fatturato medio globale nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) pari ad almeno € 450.000,00.

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare un grado minimo di solidità finanziaria dei soggetti partecipanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

- gli altri operatori che non siano in grado di dimostrare la capacità mediante uno dei suddetti mezzi di prova possono provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante documentazione idonea allo scopo.

#### **4.2.3 - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETT. C), D.LGS. 50/2016).**

Il concorrente deve aver eseguito, con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara almeno n.1 (un) servizio nell'ambito specifico (accoglienza minori stranieri non accompagnati o adulti stranieri in prima accoglienza in Italia) verso Ente Locale per un importo almeno pari ad Euro 225.000,00.

### **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nei precedenti articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **5.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di carattere generale ed il requisito di idoneità professionale (iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura; iscrizione in albi) devono essere posseduti da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico e finanziaria deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale trattandosi di servizio di punta non frazionabile, deve essere posseduto dall'impresa che esegue il contratto in misura prevalente.

### **5.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) devono essere posseduti dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **6. AVVALIMENTO (EVENTUALE)**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Con riferimento al requisito di capacità tecnico professionale si evidenzia che, trattandosi di servizio di punta non frazionabile, non è ammesso l'avvalimento plurimo da parte più ausiliarie previsto dall'art. 89 co.6 DLgs 50/2016 né l'avvalimento frazionato limitato ad una quota percentuale del servizio di punta, in quanto detto requisito deve essere necessariamente soddisfatto da un singolo soggetto ausiliario come chiarito in giurisprudenza ex multis C.d.S Sez. V, n. 284/2019 e Sez. III, n. 5186/2020.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il concorrente allega il contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento dovrà essere digitalmente sottoscritto dal soggetto avvalente e dalla ausiliaria ovvero, in alternativa, essere comunque munito di data certa a pena di esclusione.

In caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche l'impresa ausiliaria è tenuta a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) Allegato A nelle parti di competenza e l'Allegato C "dichiarazioni integrative" ad eccezione dei punti c) e c1).

L'operatore economico (impresa ausiliaria) dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'accordo quadro le risorse necessarie di cui è carente il concorrente Allegato B.2, allegando anche il contratto con l'impresa ausiliaria.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Il concorrente allega, altresì, il Patto di Integrità (Allegato D) sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, come da modello contenuto nella documentazione amministrativa degli atti di gara.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

## **7. SUBAPPALTO**

Si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Non sono previsti limiti alla quota di servizi subappaltabili.

L'operatore economico deve dichiarare l'intenzione di ricorrere al subappalto nella apposita sezione del DGUE.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 0,2% del valore dell'accordo quadro al netto dell'IVA pari a € 3.679,20, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice e precisamente:

- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è rilasciata, a scelta del concorrente mediante:

- cauzione costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento presso la Tesoreria Comunale (INTESA SAN PAOLO SPA filiale di Como Piazza Cavour, n. 15- IBAN IT59D0306910910100000046039);

In tal caso dovrà essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della ricevuta di deposito, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi-tipo adottati con Decreto 16 settembre 2022 n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico e se del caso dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art.93, comma 5 del Codice,



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

#### **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Como in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio fissato per il giorno **11 LUGLIO 2023 ore 12:00** La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- A- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa**
- B- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica**
- C- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma SINTEL di ARIA SPA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante ed ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la S A e ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel". Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell'articolo 58 – comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante trasmette a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento sul sistema informatico dell'offerta stessa attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura» della piattaforma Sintel.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come di seguito indicato:

**12.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla procedura di gara, in bollo, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'allegato A, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa individuale, dal legale rappresentante
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico aderente alla rete che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.**

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del contributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero il bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo, dovrà allegare nel medesimo campo, in alternativa, una propria dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

## **12.2 DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E SPECIALE MEDIANTE LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

– DGUE da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello in formato elettronico Allegato B sottoscritto, a pena di esclusione, digitalmente, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile di tutti i soggetti indicati all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente può alternativamente compilare il modello DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014 di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

**12.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:** il concorrente dovrà rendere tutte le dichiarazioni integrative contenute nel modello di cui all'Allegato C, sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 il modello "dichiarazioni integrative" Allegato C, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

**12.4 PATTO DI INTEGRITÀ' Allegato D.** Il concorrente dovrà allegare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa il patto di integrità obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente in forma digitale.

Ai sensi dell'art. 83 bis D.Lgs. 159/2011 si fa presente che il mancato rispetto del patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

In caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 il Patto di Integrità deve essere sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

## **12.5 PASSOE**



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Come previsto dalla delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante Fascicolo Virtuale (FVOE).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

In aggiunta, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti il PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del Codice, il PASSOE deve riportare il consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori.

Ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett. B) della delibera ANAC n. 464 del 27/7/2022, "Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine perentorio a tal fine assegnato" salvo malfunzionamento della relativa piattaforma.

#### **12.6. GARANZIA PROVVISORIA**

Garanzia provvisoria costituita nelle forme e con le caratteristiche sopra indicate.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono allegare: copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

#### **12.7 RICEVUTA PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO (Euro 16,00);**

#### **12.8 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

#### **12.9 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente in forma associata deve produrre le seguenti documentazioni e dichiarazioni, da rendersi mediante compilazione dell'Allegato B.1, sottoscritte secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

- dichiarazione da rendersi nel modulo B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota o tipologia di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione da rendersi nell'Allegato B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota o tipologia di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento.

- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione da rendere nell'Allegato B1 attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti/consorziati;

c. dichiarazione da rendersi nell'Allegato B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota o tipologia di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento.

d. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre da rendere nell'Allegato B1;

- dichiarazione da rendersi nell'Allegato B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota o tipologia di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento.

- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

con rappresentanza conferito all'operatore economico mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione da rendersi nell'Allegato B.1 in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la quota o tipologia di prestazione assunta che sarà eseguita dai singoli operatori in caso di raggruppamento.

- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete da rendere nell'Allegato B.1, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. la quota o tipologia di prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito un unico file contenente i documenti di seguito indicati firmati digitalmente, per la comprova dei criteri di seguito indicati.

E' richiesta la predisposizione di un progetto gestionale che dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi, non superiore dimensionalmente a:

- facciate: 20 (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica), numerate progressivamente;
- carattere: times new roman;
- dimensione carattere: 12, spaziatura normale;
- interlinea 1,5, margini minimi 1,5 cm.

La **RELAZIONE** dovrà illustrare la proposta di gestione dei servizi relativamente a tutti i punti di seguito elencati

e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti.

In particolare dovrà essere redatto e predisposto secondo il seguente schema e contenere gli elementi utili per la valutazione:

- a. PROGETTO TECNICO-GESTIONALE
- b. PROGETTO DI INTERVENTO EDUCATIVO
- c. GESTIONE DEL PERSONALE
- d. PIANO DELLA FORMAZIONE

Il progetto così presentato sarà oggetto di valutazione da parte della commissione che procederà all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri di seguito indicati.

All'offerta tecnica deve essere allegato:

- il "**Modulo Accesso**" Allegato E con il quale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il concorrente autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione, che dovrà essere resa avvalendosi dell'apposito modulo messo a disposizione, dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, per ogni singolo lotto, **a pena di esclusione, l’offerta economica**, che dovrà specificare i seguenti elementi:

l’operatore economico deve inserire il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate.

#### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

campo “**Offerta economica**”, il valore complessivo offerto – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico ed i costi del personale:

- a. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti all’attività di impresa;
- b. campo “**di cui costi del personale**”;

Il concorrente dovrà altresì **dichiarare in sede di offerta, nell’apposito campo creato nella sezione “offerta economica” (documenti da inserire in busta economica): CCNL applicato;**

**FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”.

L’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf: la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’Accordo Quadro è aggiudicatoc in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a), del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
TOTALE	100/100

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito con le modalità indicate nella successiva tabella.



COMUNE DI  
**COMO**

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Gli elementi di valutazione sono:

- a. PROGETTO TECNICO-GESTIONALE
- b. PROGETTO DI INTERVENTO EDUCATIVO
- c. GESTIONE DEL PERSONALE
- d. PIANO DELLA FORMAZIONE

*Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica*

PROGETTO – max 80 punti							
N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MASSIMI		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	<b>Progetto tecnico-gestionale:</b> Modello organizzativo e gestionale dei servizi: obiettivi, struttura organizzativa e flessibilità di funzionamento;	30	A1	Contestualizzazione degli interventi nel quadro normativo e nel sistema di interventi territoriali anche con riferimento al contesto di provenienza del minore. La relazione deve porre attenzione anche alle azioni che l'operatore mette in atto per garantire la minor permanenza possibile all'interno del proprio servizio dell'utente accolto.	6		
			A2	Modalità di funzionamento dell'unità di offerta: diversificazione di ruoli, compiti e prestazioni in funzione dell'utenza e del bisogno declinati sulla giornata tipo	6		
			A3	Modalità di collaborazione che si intende mettere in atto nei confronti del servizio accoglienza minori stranieri del Comune di Como e definizione modalità di collaborazione con la Questura e Prefettura	6		
			A4	Collaborazione con la rete dei servizi pubblici o privati per l'inserimento dei minori stranieri nel territorio di riferimento e la dimissione al raggiungimento dei 18 anni di età	6		



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

				<u>L'operatore economico deve indicare le caratteristiche degli enti con cui collabora e le modalità di tale collaborazione che ha in atto al momento della pubblicazione della presente gara</u>			
			<b>A5</b>	Articolazione delle procedure per gestione delle urgenze e delle emergenze, degli interventi a carattere "eccezionale" e dei momenti di crisi.	6		
<b>B</b>	<b>Progetto di intervento educativo:</b> Modello organizzativo e gestionale del singolo percorso di accoglienza e di accompagnamento	<b>30</b>	<b>B1</b>	Interventi e strumenti di accoglienza. L'organizzazione dell'accoglienza in relazione al servizio erogato sarà valutata sulla base della maggiore/minore coerenza con quanto evidenziato nel Capitolato.  <u>La relazione deve esplicitare le modalità di raccordo con il servizio di accoglienza MSNA del Comune di Como</u>	10		
			<b>B2</b>	Metodi, criteri e strumenti di predisposizione del progetto educativo individualizzato <u>La relazione dovrà descrivere le modalità per:</u> - aiutare il ragazzo a comprendere il contesto di riferimento e a costruire il suo progetto di vita; - assicurargli tutti gli strumenti per potersi inserire nella comunità; - coinvolgere il minore nel progetto e nelle attività; - curare l'integrazione del minore con le comunità culturali di riferimento; - sollecitare l'acquisizione delle autonomie e la cura nella gestione della persona e delle cose; - realizzare quanto previsto all'art 7 del capitolato di appalto.	10		
			<b>B3</b>	Interventi e strumenti di accompagnamento alla maggiore età e alla dimissione. La relazione dovrà indicare le modalità di raccordo con il territorio e la presenza di collaborazione con enti in grado di aiutare e supportare il percorso di	10		



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

				dimissioni.			
	<b>Gestione del personale</b>	<b>10</b>	<b>C1</b>	Valorizzazione di volontariato, tirocini formativi e abilitanti.  <u>Devono essere indicati il numero di persone che hanno svolto tali attività negli anni 2021 e 2022, comunque non sostitutivi delle risorse di personale dell'organigramma per la gestione della struttura.</u>		<b>2</b> <i>Per ogni unità di almeno 10 ore settimanali: 0,5 punto fino a 2 punti</i>	
			<b>C2</b>	Figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato di appalto <u>Devono essere indicati i profili professionali e le ore di attività settimanali dei professionisti di cui l'operatore economico intende avvalersi.</u>		<b>3</b> <i>Per ogni professionista a che opera per almeno 4 ore la settimana: 0,5 punti fino a 3 punti</i>	
			<b>C3</b>	Esperienza del coordinatore del servizio in materia di accoglienza MSNA <u>L'operatore deve inserire il curriculum del coordinatore del servizio con specificato da quanto tempo ricopre tale funzione.</u>		<b>5</b> <i>Per ogni anno di attività nel ruolo di coordinatore di servizi per stranieri: 0,5 punti fino a 5 punti</i>	
<b>D</b>	<b>Piano della Formazione</b>	<b>10</b>	<b>D1</b>	Proposte formative che coinvolgono, in maniera integrata, oltre al personale dell'operatore economico anche gli operatori del servizio accoglienza MSNA del Comune di Como.  <u>Si considerano solo le proposte formative che vengono presentate con i nomi dei docenti ed i contenuti ritenuti attinenti alla presente gara</u>		<i>Per corso garantito con un minimo di 5 ore di attività: 2 punti fino a un massimo di 10 punti</i>	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80 punti** massimi disponibili.

Pertanto saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

economica) solo le offerte che avranno ottenuto, un punteggio minimo di **40 punti**. **Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

**Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio di ciascun elemento di valutazione si terrà conto solo dei primi due decimali del coefficiente risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.**

A ciascuno degli elementi della tabella sovrastante i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo un coefficiente pari a **0 (zero)** a offerte prive di contenuto sostanziale o assolutamente inconsistenti, **1 (uno) a offerte eccellenti**, che si distinguono per le soluzioni proposte e **punteggi intermedi tra 0 e 1** in funzione della qualità dell'offerta, in relazione alla maggiore coerenza con il progetto e il Capitolato, come di seguito indicato:

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	CRITERI MOTIVAZIONALI	COEFFICIENTE
ASSENTE, NON RISPONDENTE O NON VALUTABILE	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0
INSUFFICIENTE INADEGUATA	Proposta non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,1
MEDIOCRE	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità	0,2
APPENA ACCETTABILE	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza e realizzabilità limitata	0,3



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

ACCETTABILE	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, ma circoscritta agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,4
MOLTO ACCETTABILE	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità, con riferimento sia agli elementi essenziali sia a quelli di dettaglio rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,5
DISCRETA	Proposta completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,6
BUONA	Proposta chiara e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati	0,7
MOLTO BUONA	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia	0,8
ECCELLENTE	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia	0,9
PERFETTA	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività	1

Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti per il valore massimo



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

attribuibile al sub criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito il punteggio secondo quanto offerto.

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

**Dove:**

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

#### **per quanto riguarda l’offerta economica**

è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_a = R_a / R_{max}$$

dove:

C<sub>a</sub> = coefficiente attribuito al concorrente a;

R<sub>a</sub> = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente a;

R<sub>max</sub> = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

Si procederà quindi alla moltiplicazione del coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per l’elemento economico, pari a 20 punti, determinando in tal modo l’attribuzione del punteggio effettivo.

È ammesso il ribasso uguale a zero ‘0’. Per ribasso uguale a 0 verranno assegnati punti 0. Per ribassi diversi da ‘0’ verrà applicata la formula sopraindicata.

#### **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo il giorno **11 LUGLIO 2023, ore 14.30** presso la sede del Comune di Como.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SINTEL sezione comunicazioni di procedura, parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL sezione comunicazioni di procedura.

In adesione al consolidato indirizzo giurisprudenziale (TAR Campania, Napoli, Sez. II, n. 957/2020; TAR Lombardia, Milano, Sez. IV n. 793/2018; TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 370, TAR Sardegna, 23 ottobre 2017 n. 665; TAR Puglia Bari, Sez. III n. 1112/2017; Consiglio di Stato, Sez. III, 3 ottobre 2016 n. 4050), le sedute dedicate alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ed all'apertura delle offerte economiche non saranno pubbliche, in quanto nelle gare telematiche svolte ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte in seduta pubblica, atteso che le gare telematiche, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi, l'inviolabilità delle buste elettroniche e l'incorruttibilità e l'immodificabilità di ciascun documento presentato, assicurano l'integrità della documentazione e la piena tracciabilità di ogni operazione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta a verificare la regolare ricezione delle offerte presentate.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, qualora lo stesso lo richieda, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ed adottato il provvedimento con cui si individuano gli ammessi ed esclusi, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione è tenuta al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sui contenuti della documentazione di gara e, nel caso in cui tale documentazione sia stampata o "scaricata", verranno adottate le cautele atte alla custodia della documentazione in modo da garantire il segreto sui relativi contenuti.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati.

Dell'attività svolta dalla Commissione verranno redatti appositi verbali, da cui emergono l'iter logico-giuridico di attribuzione dei punteggi e i punteggi attribuiti da ciascun commissario.

I verbali sono sottoposti al segreto ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e trasmessi, a conclusione dell'attività della Commissione, al RUP.

Successivamente la Commissione procederà all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

La Commissione procederà all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula riportata nel presente disciplinare, alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti primi in graduatoria ottengano lo stesso punteggio complessivo ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'accordo quadro sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti primi in graduatoria ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica si applicherà quanto previsto dall'art. 77 R.D. 827/1924 con rilancio al massimo ribasso limitato all'offerta economica. Verrà pertanto convocata apposita seduta pubblica in cui i concorrenti ex aequo saranno invitati a presentare rilanci sul ribasso offerto. L' A.Q in tal caso verrà aggiudicato al concorrente che ha offerto il maggior rialzo rispetto all'offerta economica. Nel caso di mancata partecipazione alla seduta dei predetti concorrenti o mancata presentazione di rilanci o presentazione di ribassi uguali, si procederà nella stessa seduta all'aggiudicazione mediante sorteggio limitato, in caso di ribassi uguali, ai soli concorrenti offerenti il massimo ribasso. L'aggiudicazione al concorrente sorteggiato avverrà alle condizioni economiche risultanti dal ribasso offerto, in caso di ribassi uguali.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a dare atto nei verbali della sussistenza di una causa di esclusione in capo al concorrente.

Tra le cause di esclusione che possono essere ravvisate dalla Commissione si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In detti casi, ed in ogni altro caso in cui ricorra una causa di esclusione ravvisata dalla Commissione, il RUP procederà a disporre e comunicare l'esclusione al concorrente ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

5, lett. b) del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra per ciascun lotto verrà composta una graduatoria che verrà comunicata tramite Sintel mediante apposito avviso a tutti gli offerenti. Si fa presente che la graduatoria ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti nonché alla verifica della presunzione di anomalia di competenza del Rup.

Si evidenzia che, esaurite la predette verifiche, restano comunque ferme le prerogative del Rup in ordine a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016.

#### **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 97, co. 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di verifica dell'anomalia, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

### **Verifica costo della manodopera**

In ogni caso, ai sensi dell'art. 95, co. 10, prima dell'aggiudicazione, il RUP procede alla verifica della congruità del costo della manodopera rispetto ai minimi salariali retributivi ex art. 97, co. 5, lett. d), a prescindere dalla valutazione dell'anomalia dell'offerta (cfr. TAR Lombardia – Milano n. 1067 del 13/5/2019).

### **20. AFFIDAMENTO**

La procedura aperta di cui al presente Disciplinare si concluderà con l'aggiudicazione dell'accordo quadro favore di tutti gli operatori economici utilmente collocati nella graduatoria approvata dal Rup con il provvedimento di aggiudicazione, in base a quanto indicato al punto 2 del presente Disciplinare (Clausola di scorrimento).

L'aggiudicazione avverrà con determinazione dirigenziale. I soggetti aggiudicatari saranno sottoposti alla verifica di tutti i requisiti di cui all'art. 80 ed 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Aggiudicatario, prima della stipula dell'accordo quadro, è obbligato a costituire garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile.

È previsto anche l'affidamento in pendenza della verifica del possesso dei requisiti di legge e nelle more della sottoscrizione dell'accordo quadro.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

L'accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva, secondo quanto richiesto dal RUP e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'Aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione dell'accordo quadro in forma pubblico amministrativa.

In caso di discordanza tra il Capitolato e lo schema di accordo quadro prevale lo schema di accordo quadro.

## **21. ALTRE DISPOSIZIONI**

- Il risultato della procedura in oggetto e l'aggiudicazione saranno resi noti tramite la piattaforma SINTEL.
- La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- Il Comune di Como, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Como e l'aggiudicatario.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la società SI.net Servizi Informatici s.r.l. con sede legale in Milano, Corso Magenta n. 46, email [rdp@comune.como.it](mailto:rdp@comune.como.it) referente dott. Paolo Tiberi.
- Il concorrente ha l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri aventi causa il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (a norma art. 54 D.Lgs. 165/2001 modificato art.1 L.190/2012) approvato dal Comune di Como con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 9 aprile 2014.
- In caso di discordanza tra i documenti di gara prevale quanto previsto dal presente disciplinare; in caso di discordanza tra il Capitolato e lo schema di contratto prevale lo schema di contratto.
- Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia.



COMUNE DI  
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Avv. Giuseppe Ragadali

Allegati:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Allegato B.1 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Allegato B.2 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Allegato C - Dichiarazioni integrative
- Allegato D - Patto Integrità
- Allegato E - Modulo Accesso

Il Direttore

Avv. Giuseppe Ragadali

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.*